Утвержден приказом директора

 ГУП санаторий «Якты-Куль» РБ

 от 01.06.2021 № 64

КОДЕКС

профессиональной этики и служебного поведения работников государственного унитарного предприятия «санаторий Якты-Куль» Республики Башкортостан

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Кодекс профессиональной этики служебного поведения работников ГУП санаторий «Якты-Куль» РБ (далее Кодекс) (далее санаторий) является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов поведения всех работников санатория, включая директора, при осуществлении профессиональной деятельности.

1.2.Кодекс санатория разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3.Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4.Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.5.Целью профессиональной деятельности работников санатория является проведение мероприятий по сохранению здоровья и жизни человека, качественное оказание всех видов предоставляемых санаторием услуг.

2.ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1.Работники санатория обязаны:

* добросовестно исполнять свои должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы санатория и реализации возложенных на него задач;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдать трудовую дисциплину;
* соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* исходить из того, что сохранение здоровья и жизни человека, проведение мероприятий по охране его здоровья, качественное оказание всех видов диагностической, профилактической и реабилитационной медицинской помощи определяют основной смысл и содержание деятельности санатория и работников санатория;
* прилагать все усилия, в соответствии со своей квалификацией и компетентностью, делу охраны здоровья граждан, обеспечению качества оказываемой им помощи на самом высоком уровне;
* при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
* исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
* постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
* соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
* соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
* проявлять корректность, внимательность и вежливость в обращении с гражданами и должностными лицами;
* проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
* воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками санатория должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету санатория;
* не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
* воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, деятельности санатория и его руководства, если это не входит в должностные обязанности;
* создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды;
* уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе санатория;
* обрабатывать и предоставлять служебную информацию при соблюдении действующих в санатории правил и требований;
* принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации;
* противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
* принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять руководство о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
* проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;
* уведомлять работодателя, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.Работник санатория не имеет права:

* злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого -либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
* во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;
* во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;
* просить пациентов, контрагентов санатория и иных лиц об оказании им какой-либо личной услуги;
* использовать должностное положение вопреки законным интересам санатория в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.3.Работники санатория, осуществляя свои полномочия, должны управлять эффективно и экономно вверенными им финансовыми средствами, имущественными, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут использоваться для личных целей.

2.4.Во время исполнения должностных обязанностей работник санатория должен воздерживаться от:

* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
* угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
* обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников (например, низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд; желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку; отсутствие работы у родственников работника; необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.);

2.5.Во время исполнения своих должностных обязанностей работник санатория должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.6.Внешний вид работника санатория во время исполнения должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к репутации санатория, а также, при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Основные требования к одежде - чистота, удобство и отсутствие экстравагантности.

2.6.1.Руководителям структурных подразделений необходимо придерживаться следующих правил:

 -для мужчин желателен костюм со светлой рубашкой и галстук. Летом пиджак может быть снят, допускается рубашка с коротким рукавом. Галстук необязателен.

 -для женщин желательна блузка неярких тонов с юбкой или классическими брюками, костюм в деловом стиле либо платье. Нельзя выходить на работу в открытых блузках, спортивных шортах. Рекомендуемая длина юбки не выше 10 см от колена.

 -спортивный стиль следует исключить, а именно кроссовки, спортивный костюм, футболки, майки.

-волосы всегда должны быть чистыми и иметь аккуратный вид.

 -руки должны быть тщательно ухожены как у женщин, так и у мужчин. Ногти у женщин - желательно - покрыты лаком, бесцветным или светлых тонов.

 -женщинам следует соблюдать умеренность в бижутерии, украшениях и макияже, однако не следует и пренебрегать ими.

2.7.Работник не имеет права, пользуясь своим положением, эмоциональным и психическим состоянием пациента, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

2.8.Медицинский работник санатория не вправе скрывать от пациента информацию о состоянии его здоровья, при этом информация должна доводиться до пациента в деликатной форме и при условии, что пациент желает получить эту

информацию.

2.9.Медицинский работник не вправе предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях, в том числе скрывать от пациента информацию о наличии лекарственных препаратов, медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

2.10.Работникам запрещается принимать поощрения от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов и иных товаров за назначение предлагаемых ими лекарств и использование товаров, использовать на территории санатория предметы, имеющие логотип компании или торговое наименование, лекарственного препарата, медицинского изделия или иного товара.

2.11.Работник должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий противоречащих законодательству Российской Федерации, этическим принципам, профессиональному долгу, сообщив об этом руководству санатория.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ

3.1.Взаимоотношения между работниками учреждения здравоохранения должны строиться на взаимном уважении и доверии.

3.2.Во взаимоотношениях с коллегами работник учреждения здравоохранения должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

3.3.Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Работник учреждения здравоохранения не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии пациентов и их родственников.

3.4.В трудных клинических случаях опытные работники учреждения здравоохранения должны давать советы и оказывать помощь менее опытным коллегам в корректной форме.

4. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

4.1.Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

4.2.Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или лицами близкого родства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

4.3.В целях недопущения возникновения конфликта интересов работник учреждения здравоохранения обязан:

-отказаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

-уведомлять работодателя и/или его представителя и своего непосредственного начальника в письменной форме о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.4.Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицом, на которое данная обязанность возложена, является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.5.Для работника учреждения здравоохранения является недопустимым получение вознаграждения, подарков, либо иных материальных благ в связи с оказанием им медицинской помощи пациенту. В противном случае, указанные обстоятельства влекут за собой утрату доверия с последующим увольнением.

4.6.Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и/или в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ

КОДЕКСА

5.1.Степень ответственности за нарушение профессиональной этики определяется комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов санатория.

5.2.Если нарушение этических норм одновременно затрагивает правовые нормы, работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение работниками санатория положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику санатория мер ответственности.

5.4.Соблюдение работниками санатория положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или при применении мер дисциплинарного взыскания.